

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I
GOSPODARKI MORSKIEJ ¹

z dnia 2012 r.

w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 44, oraz wzory stosowanych przy tym dokumentów,
- 2) warunki i tryb przekazywania staroście przez administratora centralnej ewidencji kierowców informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego przez osoby szkolone w ośrodku szkolenia kierowców w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez nie prawa jazdy określonej kategorii.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- 4) rejestrze – rozumie się przez to rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy
- 5) organie – rozumie się przez to starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu,
- 6) zaświadczeniu o wpisie – rozumie się przez to zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 7) ośrodka – rozumie się przez to ośrodek szkolenia kierowców, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Rozdział 2
Przygotowanie kontroli

§ 3. 1. Organ, do końca stycznia każdego roku, przygotowuje i zatwierdza roczny plan kontroli w którym uwzględnia kontrole wynikające z art. 44 ust. 1 pkt 1.

2. Określając kolejność kontroli w planie kontroli, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:

1) jako pierwsze:

- a) ośrodki, wpisane do rejestru w roku poprzednim, które nie zostały skontrolowane,
- b) ośrodki, o których mowa w art. 44 ust. 2 ustawy, które nie zostały skontrolowane w roku poprzednim,
- c) ośrodki, dla których analiza statystyczna za poprzedni rok wskazuje na możliwość występowania nieprawidłowości.

¹⁾Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494).

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1210, Nr 227, poz. 1367 i Nr 244, poz. 1454 oraz z 2012 r. poz. 113 i 472

- 2) jako kolejne ośrodki, w których podczas poprzedniej kontroli stwierdzono nieprawidłowości, oraz
 - 3) pozostałe ośrodki.
 3. Plan kontroli uzupełnia się podczas roku o ośrodki szkolenia co do których zaistniały przesłanki o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 2 i 3.
- § 4. 1. Organ przeprowadza kontrolę:
- 1) Kompleksową – badająca całokształt działalności ośrodka w zakresie wynikającym z ustawy oraz przepisów wykonawczych,
 - 2) Wycinkową – koncentrująca się na wybranym lub wybranych zagadnieniach związanych z działalnością ośrodka.
2. W przypadku określonym w:
- 1) art. 44 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2, przeprowadza się kontrolę kompleksową.
 - 2) art. 44 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 2 i 3, przeprowadza się kontrolę wycinkową lub kompleksową w zależności oceny przesłanek do kontroli.
- § 5. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele organu zwani dalej „osobami kontrolującymi”, na podstawie legitymacji służbowej i imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Imienne upoważnienie, o którym mowa w ust.1, wydają starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu, ich zastępcy oraz upoważnieni przez organ kierownicy jednostek organizacyjnych tego organu.
 3. Imienne upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawia się w ośrodku kontrolowanym, a drugi włącza się do akt kontroli.
- § 6. Organ zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z przepisami art. 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)

Rozdział 3

Kontrola

- § 7. 1. Kontrola obejmuje w szczególności sprawdzenie:
- 1) Prawidłowości zapisów w książce ewidencji osób szkolonych,
 - 2) Sprawdzenie prawidłowości zapisów w kartach przeprowadzonych zajęć,
 - 3) Sprawdzenie prawidłowości dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego,
 - 4) Sprawdzenie prawidłowości sposobu prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez instruktorów prowadzących zajęcia w ośrodku.
2. Sprawdzenie zgodności prowadzonych kursów z danymi przekazanymi przez ośrodki szkolenia na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy. Wzór informacji o której mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
- § 8. 1. Czynności kontrolne, wykonywane przez osoby kontrolujące, nadzoruje kierownik jednostki organizacyjnej organu, w zakresie działania której znajduje się nadzór nad szkoleniem osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
2. Osoba kontrolująca może być wyłączona z kontroli w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
 3. Decyzję o wyłączeniu osoby kontrolującej z kontroli podejmuje nadzorujący kontrolę, o którym mowa w ust. 1, powiadamiając o tym organ.
- § 9. 1. Osoba kontrolująca ustala stan faktyczny na podstawie zebranych w trakcie kontroli dowodów.
2. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia, nagrania.
 3. Dowody uzyskane w trakcie kontroli w formie kserokopii, potwierdzają za zgodność z oryginałem: osoba kontrolująca i osoba, która kserokopię wykonała.

- § 10. 1. Zebrane w toku kontroli materiały dowodowe osoba kontrolująca może zabezpieczyć na czas trwania kontroli, przez pobranie z kontrolowanego ośrodka za pokwitowaniem i umieszczenie ich w siedzibie organu.
2. Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w szczególności w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie fałszowania dokumentów lub potwierdzania w dokumentach danych, niezgodnych ze stanem faktycznym.
3. Pokwitowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 przekazuje się kontrolowanemu ośrodkowi, natomiast egzemplarz nr 2 włącza się do akt kontroli.
- § 11. 1. Osoba kontrolująca dokonuje pobrania dokumentów lub innych materiałów dowodowych, stanowiących własność ośrodka, w obecności osoby, o której mowa w art. 80 ustawy o z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)
2. Materiały, a w szczególności oryginalne dokumenty zabezpieczane w sposób określony w ust. 1 oznacza się w sposób wykluczający ich zamianę.
3. O zwolnieniu materiałów spod zabezpieczenia decyduje osoba kontrolująca.
4. Na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy organ wydaje kopię zatrzymanych dokumentów.
- § 12. 1. Osoba kontrolująca może sporządzać odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w formie papierowej oraz z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego ośrodka.
2. Osoba kontrolująca może sporządzać kserokopie dokumentów papierowych, oraz kopie dokumentów prowadzonych w formie elektronicznej.
3. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla kontroli zestawień i obliczeń.
4. Zgodność dokumentów określonych w ust. 1-3 z oryginalnymi dokumentami potwierdza jedna z osób wymienionych w art. 80 ustawy o z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
- § 13. 1. W razie potrzeby ustalenia stanu faktycznego obiektów lub pojazdów albo przebiegu określonych czynności, osoba kontrolująca przeprowadza oględziny.
2. Oględzin może dokonać inna osoba będąca pracownikiem organu. W takim przypadku osoba kontrolująca musi być obecna podczas przeprowadzania oględzin i nadzorować przebieg tych oględzin.
3. Oględziny przeprowadza się w obecności osoby o której mowa w art. 80 ustawy o z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
4. Z przebiegu i wyniku dokonanych oględzin sporządza się niezwłocznie protokół oględzin, który podpisują, osoba o której mowa w art. 80 ustawy o z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i osoba kontrolująca, a w przypadku o którym mowa w ust. 2, również osoba dokonująca oględzin. Ponadto protokół podpisują osoby obecne przy oględzinach, oraz osoba dokonująca utrwalania dźwięku i/lub obrazu.
5. Skreślenia, poprawki, uzupełnienia oraz odmowę lub niemożność podpisania protokołu oględzin omawia się na końcu protokołu.
6. Strony protokołu oględzin powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące protokół.
7. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
8. Przebieg i wyniki oględzin mogą być utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych do utrwalania dźwięku i obrazu. W takim przypadku osoby biorące udział w oględzinach powiadamia się o użyciu podczas oględzin takiej aparatury lub środków technicznych.

- § 14. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli, osoba kontrolująca przedstawia w protokole kontroli, zwanym dalej „protokołem”.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli działalności ośrodka, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz osób odpowiedzialnych.
3. Wzór protokołu oraz szczegółową instrukcję kontroli określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.
- § 15. 1. Przed podpisaniem protokołu przedsiębiorcy lub osobie reprezentującej przedsiębiorcę, przysługuje prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń kontroli, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.
2. W przypadku wniesienia zastrzeżeń osoba kontrolująca obowiązana jest podjąć czynności zmierzające do wyjaśnienia złożonych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 osoba kontrolująca zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części osoba kontrolująca, w terminie 7 dni, przedstawia na piśmie zgłaszającemu zastrzeżenia - swoje stanowisko.
- § 16. 1. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy prowadzącemu ośrodek szkolenia kierowców zalecenia pokontrolne, najdalej w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub odmowy jego podpisania.
2. W zaleceniach pokontrolnych zawiera się syntetyczną ocenę kontrolowanego ośrodka, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości również uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.
3. Zalecenia pokontrolne podpisuje organ.
4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany wykonać zalecenia pokontrolne oraz poinformować o ich wykonaniu w terminie oznaczonym przez organ, nie krótszym jednak niż 30 dni.
- § 17. Organ przedkłada Wojewodzie roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli, do dnia 15 marca roku, następującego po roku objętym sprawozdaniem.

Rozdział 4

Naruszenia przepisów

- § 18. 1. Administrator Centralnej Ewidencji Kierowców przekazuje drogą elektroniczną, informację o popełnieniu naruszenia przepisów ruchu drogowego przez osoby szkolone w ośrodku szkolenia kierowców w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez nie prawa jazdy określonej kategorii wpisanym do rejestru przez organ.
2. Informację przekazuje się w okresach półrocznych z podziałem na poszczególne ośrodki szkolenia kierowców i kategorie praw jazdy.
3. W informacji uwzględnia się ilość osób i ilość wykroczeń popełnionych przez każdą z tych osób oraz sumę wykroczeń i sumę osób szkolonych dla każdego ośrodka szkolenia.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

- § 19. Rozporządzenie wchodzi w życie w dniu 19 stycznia 2013 r..

**MINISTER
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ**

MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH

**WZÓR IMIENNEGO UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI
W OŚRODKACH SZKOLENIA KANDYDATÓW NA KIEROWCÓW I KIEROWCÓW**

.....
(organ wydający upoważnienie)

.....
(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 79a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2012 r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2011 r. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.)
upoważniam:

Panią/Pana.....,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe/nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w
(nazwa ośrodka szkolenia kierowców)

.....
.....
Kontrola będzie dotyczyć
(zakres kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywana data zakończenia kontroli:

.....
(pieczęć okrągła organu)

.....
(pieczęć i podpis organu
wydającego upoważnienie)

Załącznik nr 2

WZÓR INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 27 UST. 1 PKT 1 USTAWY

INFORMACJA O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU, W KTÓRYCH BĘDĄ PROWADZONE ZAJĘCIA, WRAZ Z LISTĄ UCZESTNIKÓW KURSU *)							
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>..... (pieczęć ośrodka szkolenia)</p></div>			, dniar.			
Lp.	Imię	Nazwisko	Nr w książce ewidencji	Data rozpoczęcia szkolenia teoretycznego	Miejsce prowadzenia szkolenia teoretycznego	Data rozpoczęcia szkolenia praktycznego	Miejsce prowadzenia pierwszych zajęć praktycznych
1.							
2.							
3.							
...							
					<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>..... (pieczęć i podpis kierownika ośrodka szkolenia)</p></div>		
*) informacja może być przekazana drogą elektroniczną							

WZÓR PROTOKOŁU Z KONTROLI

PROTOKÓŁ KONTROLI NR

Na podstawie art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) w związku art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), oraz upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy Nr/.....

z dnia..... przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

.....

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

.....

.....

w zakresie prawa jazdy kategorii:,

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kandydatów na kierowców pod numerem

.....

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań

z dnia r.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu

Kontrolę w dniach przeprowadził:

.....

w obecności przedsiębiorcy / upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorcy:

.....

I. Status przedsiębiorcy:

- a) prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej TAK NIE

.....

.....
.....
.....

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

TAK NIE NIE DOTYCZY

.....
.....
.....
.....

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca dysponował:

1. pomieszczeniem biurowym (§3 ust. 1 pkt 2 oraz odpowiednio § 4 pkt 2):

adres:.....

forma posiadania:.....

.....
.....
.....
.....

1.1. Oznaczenie nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK NIE

1.2. Wyposażenie:

telefon TAK NIE NIE DOTYCZY

komputer z dostępem do Internetu TAK NIE NIE DOTYCZY

1.3. Pomieszczenie wyłącznie do przyjmowania interesantów

TAK NIE NIE DOTYCZY

1.4. Umożliwia przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych

TAK NIE NIE DOTYCZY

2. salą wykładową (§ 3 ust. 1 pkt 1):

adres:.....

powierzchnia:.....

forma posiadania:.....

.....
.....
.....
.....

2.1. Oznaczenie nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”:

TAK NIE

2.2. Wyposażenie:

2.2.1. stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu

TAK NIE

.....
.....

2.2.2. przystosowana do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK NIE

.....
.....

2.2.3. oświetlenie, ogrzewanie i przewietrzanie sali

TAK NIE

.....
.....

2.2.4. odizolowanie od innych pomieszczeń

TAK NIE

.....
.....

2.2.5. sala w pobliżu toalety

TAK NIE

.....
.....

2.3. Pomoce dydaktyczne:

2.3.1. tablica do pisania

TAK NIE

.....
.....

2.3.2. makietta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze

TAK NIE

.....
.....

2.3.3. (§ 4 pkt 1 lit a) cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.4. (§ 4 pkt 1 lit b) wyposażona w stanowiska komputerowe przeznaczone do prowadzenia szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i internetu

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.5. (§ 4 pkt 4) oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i internetu zapewniające co najmniej:

2.3.5.1. przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.5.2. przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.5.3. zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.5.4. przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.5.5. możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.3.6. tablice poglądowe z zakresu szkolenia:

2.3.6.1. zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.3.6.2. zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.3.6.3. podstawowe czynności kontrolno-obługowe

TAK NIE

2.3.6.4. zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

.....
.....
2.3.7. programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.3.7.1. zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.3.7.2. zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.3.7.3. podstawowe czynności kontrolno-obługowe

TAK NIE

2.3.7.4. zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE
.....
.....

2.3.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo

TAK

NIE

3. (§ 3 pkt 3 oraz odpowiednio § 4 pkt 3) Placem manewrowym:

Adres:.....

Powierzchnia:.....

Forma posiadania:.....

.....

.....

.....

.....

3.1. Rodzaj nawierzchni:

betonowa asfaltowa kostkowa nie spełnia wymagań

3.2. Wyłączony z ruchu pojazdów inne niż pojazdy szkoleniowe

TAK

NIE

3.3. Trwale wyznaczone stanowiska umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu)

TAK

NIE

3.4. ogrodzony zabezpieczony przed dostępem osób postronnych nie dotyczy

3.5. Trwale wyznaczone stanowiska umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym dla wszystkich kategorii prawa jazdy

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

4. (art. 28 ust. 2 lit d ustawy) Pojazdami przystosowanymi do nauki jazdy wykorzystywanymi do prowadzenia szkolenia:

4.1. Kat.

4.1.1. Marka pojazdu (typ, model).....

4.1.2. Nr rej.....

4.1.3. Rok produkcji

4.1.4. Forma posiadania:

własność najem użyczenie dzierżawa leasing

.....

.....

.....

4.1.5. Pojazd dopuszczony do ruchu: TAK NIE

4.1.6. Pojazd przystosowany do nauki jazdy: TAK NIE

4.1.7. Pojazd spełniający wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia:

TAK NIE

.....
.....
.....
.....

c) zgodność prowadzonych zajęć z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia oraz listą uczestników kursu, stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego

.....
.....
.....
.....

2. w zakresie szkolenia kandydatów na instruktorów, instruktorów i wykładowców:

a) książkę ewidencji osób szkolonych nr stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

b) dziennik lekcyjny stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

c) karty przeprowadzonych zajęć, stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

3. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w 3-dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano przedsiębiorcy w dniur. Protokół zawiera stron.
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałam /em się z treścią protokołu i nie*) wnoszę uwag/i*) :

.....
.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli przedsiębiorcy

.....

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę

.....

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy TAK NIE

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach stanowi wypełnienie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw transportu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych określonego w art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.).

Ustawa o kierujących pojazdami została uchwalona przez Sejm RP w dniu 5 stycznia 2011 r. Jednym z głównych celów realizowanych przez tą ustawę jest dostosowanie prawa polskiego do wymogów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2006/126/WE w sprawie praw jazdy oraz do działań podejmowanych na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego. Ustawa o kierujących pojazdami na nowo reguluje zasady uzyskiwania uprawnień do kierowania pojazdami w tym zasady szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców, nadzoru nad ośrodkami egzaminowania i szkolenia kierowców, instruktorami, egzaminatorami oraz samymi kierowcami. Przepisy Unii Europejskiej nie nakładają obowiązku prowadzenia szkolenia kandydatów na kierowców, jednakże w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku co do zasady państwo powinno prowadzić stały nadzór nad sposobem prowadzenia takiego szkolenia.

Dotychczasowe przepisy nie określały szczegółowo zasad prowadzenia kontroli w ośrodkach szkolenia kierowców. Podmioty samorządowe prowadzące ten proces postępowały zgodnie z przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców pozwoliło stwierdzić, że część zagadnień związanych z procesem nadzoru powinna być szczegółowo uregulowana w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej ponieważ podmioty prowadzące nadzór nie zawsze dawały sobie radę z właściwą interpretacją przepisów oraz właściwym przygotowaniem kontroli. Powodowało to, że wyniki kontroli były niejednoznaczne, a poprzez to kontrola w wielu przypadkach była nieskuteczna. Dlatego też w ustawie o kierujących pojazdami określono odpowiednią delegację prawną. Przygotowane rozporządzenia określa zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli oczywiście z zachowaniem przepisów określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. W szczególności wskazano sposób przygotowania planu kontroli, sposób przygotowania kontroli w tym określono wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Określono także podział na kontrolę „kompleksową” i „wycinkową” wskazując jakie rodzaje kontroli powinny być przeprowadzane w poszczególnych przypadkach. Wskazano także sposób postępowania z dokumentami zabezpieczanymi w związku z przeprowadzaną kontrolą. Dla ujednolicenia sposobu postępowania kontrolnego określono także jednolity wzór protokołu kontroli. Wskazano także tryb postępowania w zakresie podpisania protokołu i doręczenia zaleceń pokontrolnych.

Termin wejścia w życie rozporządzenia jest ściśle związany z terminami określonymi w art. 139 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. Rozporządzenie powinno wejść w życie z dniem 19 stycznia 2013 r. tj. z dniem wejścia w życie przepisów ww. ustawy.

Przepisy rozporządzenia nie są regulowane prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Organizacje o charakterze lobbingowym będą mogły zgłosić zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia.

Projekt aktu normatywnego nie wymaga notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt aktu normatywnego nie wymaga zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt powinien być rozpatrzony przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty na które oddziałuje akt normatywny:

- Przedsiębiorcy prowadzący ośrodki szkolenia kierowców,
- Organy samorządowe prowadzące ewidencje instruktorów i wykładowców,
- Wojewodowie powołujący komisję egzaminacyjną sprawdzającą kwalifikacji kandydatów na instruktorów i wykładowców.

2. Konsultacje społeczne:

Rozporządzenie zostanie przekazane w ramach konsultacji społecznych następującym podmiotom:

- Stowarzyszenie Szefów Wydziałów Komunikacji,
- Polska Federacja Stowarzyszeń Szkół Kierowców,
- Krajowe Stowarzyszenie Dyrektorów Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego,
- Polski Związek Motorowy,
- Liga Obrony Kraju,
- Polska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców,
- Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców,
- Stowarzyszenie „Kierowca.pl”.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Proponowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację i rozwój regionów.